



## REGLEMENT INTERIEUR ACCUEILS DE LOISIRS 11/17 ANS

Projet éducatif de l'Association de notre Accueil Collectif de Mineurs - Année 2023

OBJECTIFS	Objectifs opérationnels
Accompagner le <b>développement de l'autonomie</b> dans le <b>respect des besoins et des caractéristiques</b> de chaque âge	Permettre l'implication dans le choix et la réalisation des activités Favoriser l'appropriation des espaces à disposition Développer les formes de participation à certaines tâches de la vie quotidienne
Permettre à chacun de développer son <b>esprit critique</b> , de faire des choix et de les assumer	Trouver sa place au sein d'un système collectif Permettre à chacun de s'exprimer à travers des outils de communication adaptés Inviter à essayer, expérimenter, se tromper...et comprendre
Développer l' <b>apprentissage et l'expérimentation</b> de la <b>démocratie</b>	Développer les temps de rassemblement, d'écoute et de prises de parole Donner son opinion tout en prenant en compte l'avis de l'autre Accentuer les formes de responsabilités, action citoyenne

- **ADHESION A L'ASSOCIATION** : Elle est annuelle (l'adhésion est valable pendant les 12 mois qui suivent le paiement) et obligatoire pour participer aux différentes actions de l'ASSOLI. *Montant de l'adhésion en annexe*

- **INSCRIPTION A L'ACCUEIL DE LOISIRS**

L'inscription administrative nécessite la complétude d'une fiche sanitaire, d'une fiche de renseignements et la signature du présent règlement. Elle se fait au secrétariat de l'ASSOLI.

- **INSCRIPTION A L'ACTIVITE**

Les inscriptions aux activités s'effectuent auprès du responsable de secteur par mail, [assoli.jeunesse@orange.fr](mailto:assoli.jeunesse@orange.fr), de préférence ou par téléphone au secrétariat au 02 51 54 83 87 -

**Pour chacun des temps de loisirs, la capacité d'accueil est limitée. Elle est variable selon la période d'ouverture. Une fois l'effectif maximum atteint, nous ne prenons plus d'inscription.**

**OUVERTURE DES PERIODES D'INSCRIPTION :**

- **DELAIS D'ANNULATION :**

Toute réservation annulée ou modifiée hors délais entrainera une facturation complète, sauf en cas de raison médicale de l'enfant ou en cas de force majeure (sur présentation d'un justificatif).

- **TARIFS ET MODALITES DE PAIEMENT**

Le tarif des accueils de Loisirs et séjours varient selon votre quotient familial CAF. Voir grille tarifaire en annexe  
Le paiement doit s'effectuer à **réception de la facture** (Par virement, par chèque, ou espèces ...) Pour certaines activités, un acompte peut vous être demandé. *Voir conditions en annexe*

- **CONDITIONS D'ACCUEIL**

Le jeune doit être présent tout au long de l'activité proposée, l'équipe d'animation n'est pas responsable du jeune avant et après les horaires d'accueil précisés sur le projet pédagogique.

Certaines activités pourront être annulées si un nombre minimum de jeunes n'y sont pas inscrits. L'utilisation du téléphone portable est interdit au cours de certaines sécurité pour des raisons de sécurité.

- **REGLES DE VIE COLLECTIVE :**

Elles sont établies pour répondre :

- Aux projets éducatif et pédagogiques de l'ASSOLI,
- A la sécurité et au respect des individus, des locaux et du matériel,
- Aux lois régissant la vie en société.

**Elles sont co écrites avec les jeunes et les parents participant aux commissions enfance, jeunesse. Elles**

**évoluent donc au gré de nos réflexions.**

Les enfants, comme les adultes, sont tenus de les respecter. Chacun doit adapter son comportement afin de rendre la vie du groupe agréable, notamment pas de geste ou de parole qui porterait atteinte aux autres, aux locaux ou au matériel.

Si le comportement d'un jeune perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement et la vie collective de l'accueil de loisirs, les parents en seront avertis par l'équipe d'animation. Si les difficultés de comportement persistent, les responsables légaux de l'association se réservent le droit d'interdire l'accès aux activités de du jeune perturbateur pendant une durée déterminée. Si des dégâts ont été occasionnés de manière volontaire, les responsables légaux entameront toute procédure nécessaire à l'obtention de réparation. En cas d'actes répréhensibles par la loi, les responsables légaux porteront plainte au nom de l'ASSOLI.

J'ai pris connaissance de ce règlement dont j'ai reçu un exemplaire ce jour :

Fait le ..... A .....

NOM : ..... Prénom : .....

Représentant légal de : .....

Signature : .....

**Autorisations parentales :**

N° Allocat. CAF / MSA : .....

En cochant cette case, j'autorise la secrétaire de l'ASSOLI, à consulter le site CDAP pour recueillir les informations me concernant dont le nombre d'enfants à charge, le nombre d'enfants en situation de handicap bénéficiaire de l'AEEH, mon Quotient Familial afin de calculer le tarif qui me sera appliqué. **Le quotient de référence pour le calcul du tarif est celui du mois de janvier. Ce tarif me sera appliqué pour l'ensemble de l'année à compter de la date d'inscription de mon enfant à l'activité.**

Si je ne dispose pas de numéro d'allocataire CAF, je m'engage à fournir mon avis d'imposition N-2 à partir duquel sera calculé le tarif qui me sera appliqué. En cas d'absence de document, le tarif le plus élevé me sera appliqué.

Autorisation de diffusion d'image :

Je soussigné(e) Madame, Monsieur ....., responsable légal de (indiquer le nom et le prénom).....

autorise l'ASSOLI à utiliser dans le cadre pédagogique (publications, site Internet...) des photos et des vidéos de mon enfant (indiquer le nom et le prénom) ..... prises au cours d'activités.

refuse l'utilisation des photos et des vidéos de mon enfant.

Autorisation de transport :

Autorise(nt) l'équipe d'animation à transporter mon enfant ..... dans le cadre des activités organisées par l'Accueil de Loisirs. J'ai pris connaissance que selon la distance, la durée et le type de l'activité, différents moyens de transport peuvent être utilisés (Mini-bus, Bus de ligne, Car de tourisme, etc...)

Autorisation d'hospitalisation :

Autorise le directeur de l'ALSH du Centre, en cas d'impossibilité de me joindre, à faire pratiquer des examens médicaux et/ou à faire hospitaliser mon enfant en cas d'urgence.

Fait à.....le..... Signature,

---

**REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES :**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la secrétaire de l'ASSOLI **pour** vous permettre d'être adhérent et donc de pouvoir participer, vous et les membres de votre foyer, aux activités de l'association. Ces informations sont nécessaires à l'établissement d'un contrat entre l'ASSOLI et vous.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : salariés, administrateurs de l'ASSOLI et partenaires chargés du contrôle de l'ASSOLI (CAF, Villes partenaires)

Les données sont conservées pendant 2 ans

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données,

En ce qui concerne les données pour lesquelles il nous faut obtenir votre consentement (adresse mail pour envoi de la communication associative, droit à l'image, autorisation de transport de vos enfants). Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données ; Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données ; Vous pouvez également exercer votre droit à la portabilité de vos données

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la **directrice de l'ASSOLI** : **par mail** à [assoli.direction@orange.fr](mailto:assoli.direction@orange.fr) **ou par téléphone au 02 51 54 83 87**

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.